

Bijlage 3 - Programma van Eisen

Hieronder staan de eisen beschreven die behoren tot de Europese aanbesteding "Inzet calamiteitendiensten voor het verwijderen van milieuverontreiniging op wegen en bermen in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk". Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan deze opdracht.

1.	Algemene bepalingen
1.1	24/7 Bereikbaarheid Opdrachtnemer beschikt 365 dagen per jaar over de aanwezigheid van een 24-uurs bereikbaarheidsdienst en heeft een centraal telefonisch meldpunt ten behoeve van de opdrachtgever.
1.2	Responsetijd Opdrachtnemer is binnen een responsetijd van 60 minuten na telefonische oproep van de opdrachtgever met het benodigde personeel en materieel ter plaatse om de benodigde acties uit te voeren.
1.3	Boete Indien de responstijd van 60 minuten wordt overschreden is de opdrachtnemer jegens de opdrachtgever direct in verzuim. In dat geval verbeurt opdrachtgever direct een opeisbare boete van € 500,-.
1.4	Opdrachtgever is niet verplicht de diensten van de opdrachtnemer af te roepen indien de eigen medewerkers de dienst kunnen uitvoeren. Een derde partij wordt niet ingezet bij een milieu-incident of een calamiteit
2.	Rapportage
2.1	Opdrachtnemer levert de betreffende gemeente binnen 24 uur of uiterlijk de eerstvolgende werkdag na iedere opdracht per e-mail een rapport van het milieu-incident / calamiteit, met daarin: - Datum van het milieu-incident / calamiteit; - Wie is de melder van het milieu-incident / calamiteit van de opdrachtgever medewerker wacht en waakdienst(voor achternaam en telefoonnummer); - De aanvangs- en eindtijd van de diensten; - Het soort milieu-incident / calamiteit; - Locatie van het milieu-incident / calamiteit; - Foto's van de startsituatie en eindsituatie (omgeving en detail); - Indien bekend, de gegevens zoals kenteken of naam en adres van de veroorzaker, betrokkenen of getuigen bij het milieu-incident / calamiteit; - Gegevensverwerking vrijgekomen afval (de aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat dit niet altijd binnen gevraagd tijdsbestek mogelijk is. Indien verwerking heeft plaatsgevonden moeten de precieze gegevens binnen 24 uur worden aangeleverd); - Conclusies en aanbevelingen.
3.	Eisen verwijderen milieuverontreiniging wegen / bermen
3.1	De opdrachtgever stelt de volgende eisen met betrekking tot het verwijderen van milieuverontreiniging op wegen en bermen: 1. Opdrachtnemer verwijdt op afroep verontreinigingen in bermen en op wegen; 2. Opdrachtnemer maakt op afroep wegen schoon; 3. Opdrachtnemer haalt op afroep (gevaarlijk) afval op, slaat dit eventueel gecontroleerd op en laat het vernietigen door een erkend verwerker. Bijvoorbeeld vloeibaar afval waarvan op het moment van aantreffen niet bekend is wat de inhoud is (bijvoorbeeld zuur, bijtend, vervliëgend, brandbaar en dergelijke); 4. Opdrachtnemer neemt maatregelen om verdere verontreiniging te voorkomen (bodem, oppervlakte en grondwater, kolken); 5. Indien nodig haalt opdrachtnemer klinkers uit, ontgraaft opdrachtnemer verontreinigde grond en zorgt opdrachtnemer voor herbestrating;(sanering) 6. Indien nodig neemt de opdrachtnemer (aanvullende) maatregelen ter waarschuwing van overige weggebruikers op mogelijk gevaar (bijvoorbeeld glad wegdek); 7. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden neemt de opdrachtnemer maatregelen die nodig zijn om veilig, conform de daarvoor gestelde eisen, te kunnen en mogen werken;

	8. Het verhelpen van de verontreiniging wordt op een rechtmatige wijze uitgevoerd met inachtneming van voldoende bodem beschermende maatregelen. Een en ander conform de dan geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.
4.	Eisen met betrekking tot verwijderen en opruimen asbest
	Opdrachtgever stelt de volgende eisen met betrekking tot het verwijderen en opruimen van asbest: 1. Opdrachtnemer verwijdert op afroep asbest; 2. Opdrachtnemer laat het asbest afvoeren / voert het asbest af naar een erkend verwerker; 3. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden neemt de opdrachtnemer maatregelen die nodig zijn om veilig, conform de daarvoor gestelde wettelijke eisen te kunnen en mogen werken.
5.	Eisen met betrekking tot verwijderen en opruimen drugsafval
	Opdrachtgever stelt de volgende eisen met betrekking tot het verwijderen en opruimen van drugs of drugsafval: 1. Opdrachtnemer verwijdert op afroep drugs of drugsafval; 2. Opdrachtnemer haalt op afroep (gevaarlijk)drugsafval, slaat deze eventueel gecontroleerd op en laat het vernietigen door een erkend verwerker; 3. Opdrachtnemer neemt maatregelen om verdere verontreiniging te voorkomen; 4. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden neemt de opdrachtnemer maatregelen die nodig zijn om veilig, conform de daarvoor gestelde wettelijke eisen, te kunnen en mogen werken. 5. Het verhelpen van de verontreiniging wordt op een rechtmatige wijze uitgevoerd met inachtneming van voldoende bodem beschermende maatregelen. Een en ander conform de dan geldende wet- en regelgeving.
6.	Algemene eisen m.b.t. in te zetten materieel
	Alle in te zetten voertuigen (< 3.500 kg en >3.500 kg) voldoen minimaal aan de Euro 6 / VI norm.
7.	Wet- en regelgeving
7.1	Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering conform de dan geldende wet- en regelgeving die ten aanzien van het milieu en het veilig werken zijn vastgesteld;
7.2	Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen voldoen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld en de wettelijke keuringen;
7.3	Eventuele vrijgekomen materialen worden door de opdrachtnemer afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting, tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt beslist;
7.4	Eventuele op de dienstverlening toepasselijke gewijzigde of nieuwe wettelijke voorschriften, welke gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van kracht worden, worden door de opdrachtnemer eveneens in acht genomen.
8.	CROW 96b
8.1	Indien een gedeelte van de rijbaan of de wegberm gebruikt wordt voor werkzaamheden, dan worden de verkeersvoorzieningen getroffen conform CROW publicatie 96b.
9.	Opneming en goedkeuring
9.1	Opdrachtnemer dient middels foto's in de rapportage aan te tonen dat de schoonmaakwerkzaamheden zijn uitgevoerd en dat er geen restanten van de verontreiniging meer aanwezig zijn;
9.2	Controle door opdrachtgever vindt plaats op basis van de foto's en rapportages en steekproefsgewijs door middel van visuele inspectie;
9.3	Het omliggende weggedeelte zal dienen als referentiekader voor het resultaat;
9.4	Opdrachtnemer is gehouden de geconstateerde gebreken zonder verrekening van kosten te herstellen.

10.	Financieel
10.1	Facturen worden digitaal in PDF-format verzonden aan de desbetreffende gemeente met een kopie aan: schadeverhaal@bar-organisatie.nl Gemeente Barendrecht Afdeling Beheer t.a.v. de heer B. IJsselstijn Routennummer 640000-11 Binnenhof 1 p/a Postbus 501 2990 EA Barendrecht Emailadres: crediteuren@barendrecht.nl Gemeente Albrandswaard Afdeling Beheer t.a.v. de heer H.J. Landman Routennummer 640000-10 Stationsstraat 4 p/a Postbus 1000 3160 GA Rhoon Emailadres: crediteuren@albrandswaard.nl Gemeente Ridderkerk Afdeling beheer t.a.v. de heer J.W. Ploeg Routennummer: 640001-11 Postbus 501 2980 AG Ridderkerk Emailadres: crediteuren@ridderkerk.nl <u>Factuur (incl. mogelijke bijlagen) alleen per E-mail sturen (zie bovenstaand)</u> Vermeld op de factuur in ieder geval: - Factuuradres van opdrachtgever - Naam afdeling en contactpersoon van opdrachtgever - De projectnaam - Een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden - Gedetailleerde kostenspecificatie - Het BTW en IBAN nummer van Opdrachtnemer - Routennummer
10.2	De uitgevoerde acties dienen door de opdrachtnemer per incident gefactureerd te worden. Betaling van de door de inschrijver ingediende facturen vindt plaats aan de hand van de werkelijk gemaakte uren en kosten ter plaatse, conform het ingediende prijsinvulformulier.